

**FUNDACION PASTORAL**

NIT. 811.000.384 - 5

Tel.: 5317999

Comprobante de egreso**No. CE-202604112**

FECHA

28/04/2026

PAGADO A

MARIA GISELLE ARBELAEZ ARBELAEZ

VALOR

\$ 6.593.328,00

NI : 39452970-0

DIRECCION : Carrera 55A 38C 81

CIUDAD : RIONEGRO

DETALLE : ASESORIA TECNICA AL CONVENIO SUBSECRETARIA DE FAMILIA PARA APOYAR PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATI

CENTRO DE COSTOS	CODIGO	DESCRIPCION	VALOR
	23359503	Abono a NOFE4038 - ASESORIA TECNICA AL CONVENIO SUBSECRETARIA DE FAMILIA PARA APOYAR PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATI	\$ 6.593.328,00

FORMA DE PAGO

IDENTIFICACION

VALOR

Contado (banco) # 1

\$ 6.593.328,00

VALOR (en letras) :

SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO PESOS

Preparado

Revisado

Aprobado

FIRMA DE RECIBIDO

FRM-05V1

Impreso con ContaPyme V. 4 - InSoft SAS. Nit 810.000.630-9 www.contapyme.com

C.C. O NIT.



Sucursal Virtual Negocios

Fundacion Pastoral So - Nit: 811000384

Jueves, 30 de abril de 2026, 1:43:23 p.m.

Número del registro

1

Fecha de aplicación

30 Abr 2026

Nombre del destinatario

Maria Giselle Arbe

Identificación destinatario

39452970

Producto destino

412 - 193710 - 61

Tipo de producto

Cuenta de ahorros

Banco

Bancolombia

Valor

COP \$ 6.593.328,00

Estado del pago

Exitoso

Código

OKA

Descripción

Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

CUENTA DE COBRO**NO: 04****FUNDACION PASTORAL SOCIAL****NIT 811 000 384 - 5**RUBRO: Rionegro 2026RUBRO: 51091**DEBE A**FECHA: 20 de abril - 2026**MARIA GISELLE ARBELAEZ ARBELAEZ****C.C. 39.452.970**VISTO SUERO: Nelson Vano Perez

Por concepto de:

CANTIDAD	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	Prestación de servicios para apoyar los procesos operativos y administrativos de cada una de las líneas de atención de la secretaría de salud como profesional administrativa.	\$6.646.500	\$6.646.500

SEIS MILLONES SEICIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS QUINIENTOS (\$6.646.500), Declaro voluntariamente que no soy responsable de facturar ni soy responsable del impuesto sobre las ventas.

Ciudad	Rionegro
Fecha	24 de abril de 2026
Dirección	Cra 55 A N° 38 C 81
Barrio	Calle de la madera
Actividad Económica	7020
Celular No.	3218400483

Forma de Pago	Transferencia	x	Efectivo	
INFORMACIÓN BANCARIA PARA CONSIGNACIÓN				
Número Cuenta	41219371061			
Banco	BANCOLOMBIA			
Correo electrónico	c-mgarbelaez@rionegro.gov.co			
Tipo de Cuenta	Ahorros	x	Corriente	

Atentamente,

TOTAL \$6.646.500
RETFTE \$
RETEICA \$ 53.172
VR. A PAGAR \$ 6.593.328

Maria Giselle Arbelaez A.
C.C. 39.452.970

RECIBO DE PAGO:

Certifico que recibí la suma SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS VEINTIOCHO PESOS (\$6.593.328), quedando pagada esta cuenta de cobro. Manifiesto bajo gravedad de juramento que no tomaré costos o deducciones asociados al ingreso.

DE GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
42970		ARBELAEZ ARBELAEZ MARIA GISELLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 55A # 38C - 81	RIO NEGRO-ANTIOQUIA	5610834	No

DE GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Identificación	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora
01	2026-03	249263963		950233784		2026/04/20	2026/04/24	BANCOLOMBIA	4

UNIDAD DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte			
PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,520,000			\$2,520,000	\$315,000			\$2,520,000	\$15,200			\$2,520,000	\$13,200			\$0			
ro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,520,000			\$2,520,000	\$315,000			\$2,520,000	\$15,200			\$2,520,000	\$13,200			\$0			
RIO NEGRO Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					\$2,520,000			\$2,520,000	\$315,000			\$2,520,000	\$15,200			\$2,520,000	\$13,200			\$0			
CC: 19452900	ARBELAEZ MARIA	231001	30	\$2,520,000	\$403,200	EPS010	30	\$2,520,000	\$315,000	CCF04	30	\$2,520,000	\$15,200	14-11	30	\$2,520,000	\$13,200			\$0			
al Afiliados(1)					\$2,520,000			\$2,520,000	\$315,000			\$2,520,000	\$15,200			\$2,520,000	\$13,200			\$0			

OS GENERALES DEL APORTANTE									
Entidad	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
442979		ARRELAZ ARRELAZ MARIA GISELLE	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	Carrera 55A # 38C - 81	RIONEGRO-ANTIOQUIA	5610834	No
OS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Entidad	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
43	2026-03	249263963		9501337884	2026/04/20	2026/04/24	BANCOLOMBIA	4	\$748.800

SUMEN DE PAGO

SGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
(ADMINISTRADORAS: 1)								
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$403,200	\$1,100	\$0	\$404,300
(ADMINISTRADORAS: 1)								
URL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$13,200	\$100	\$0	\$13,300
(ADMINISTRADORAS: 1)								
COMFAMA	CCF04	890,900,841	9	1	\$15,200	\$100	\$0	\$15,300
(ADMINISTRADORAS: 1)								
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$315,000	\$900	\$0	\$315,900
TOTAL				1	\$746,600	\$2,200	\$0	\$748,800



CONVENIO PASTORAL SOCIAL - ALCALDÍA DE RIONEGRO 2026

Nombre del profesional: María Giselle Arbeláez A.

Teléfono: 3218400483

Correo: marbelaezarbelaez@gmail.com

Línea del convenio: Talento humano

Objetivo:

ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	LOGROS	DIFICULTADES
Apoyar procesos administrativos y operativos del proyecto.	Se realiza apoyo en la gestión administrativa del proyecto, en la coordinación de procesos operativos, asegurando el cumplimiento de cronogramas y actividades planificadas. Se realiza seguimiento a trámites administrativos relacionados con el proyecto. Se realiza apoyo en la organización logística de actividades y recursos. Se acompaña la comunicación interna y coordinación entre áreas involucradas. Se realiza verificación del cumplimiento de procedimientos internos del proyecto	Actividades relacionadas con el proyecto realizadas.	No se presentaron.



Arquidiócesis de Montevideo
Departamento de Pastoral Social

Optimización de procesos para la atención de la población vulnerable.	Se hace revisión al proyecto en compañía del equipo de trabajo para realizar una adecuada optimización de procesos administrativos orientados al fortalecimiento de la atención integral a la población vulnerable.	Revisión realizada	Revisión realizada
Informe de Rendición de Cuentas	Se realiza informe para rendición de cuentas en el Concejo de la secretaría de Familia.	Revisión realizada	Revisión realizada
Gestionar proveedores de bienes y servicios necesarios para el bienestar de la comunidad.	Se realiza seguimiento a proveedores para garantizar la provisión de bienes y servicios conforme a los objetivos del proyecto.	Seguimiento realizado	No se presentaron
Articular redes de apoyo buscando alianzas con otras entidades o empresas privadas que puedan complementar las acciones de bienestar del contrato.	Revisión para realizar articulaciones con las diferentes dependencias y programas para complementar las acciones del contrato.	Revisión realizada	No se presentaron
Identificar posibles riesgos operativos o legales y proponer planes de contingencia inmediatos.	Se realizó seguimiento a cada uno de los riesgos del proceso de la secretaría para identificar acciones que puedan conllevar a una materialización de los riesgos.	Seguimiento realizado	No se presentaron
Indicadores Plan de Desarrollo	Se realiza seguimiento a la medición de los indicadores del plan de desarrollo de cada una de las subsecretarías.	Indicadores revisados	No se presentaron



Coordinar la logística para la realización de las acciones en atención de la población vulnerable.	Se realiza la coordinación de la logística para cada una de las actividades en las diferentes subsecretarías.	Coordinación realizada	No se presentaron
Enlace con subsecretarías	Se hace enlace con cada una de las subsecretarías de la secretaría de Familia, salud e integración Social para cada una de las actividades realizadas.	Actividades realizadas en cada una de las subsecretarías.	No se presentaron
Informe de Comités de la Secretaría	Se realiza informe para comités de la secretaría de Familia, Salud e Integración Social.	Informe de comités de la secretaría actualizado y enviado a planeación.	No se presentaron
Revisión del ESE SUITE	Se hace revisión diaria de las tareas del aplicativo ESE SUITE	Plataforma revisada	No se presentaron
Seguimiento a solicitudes	Se realiza seguimiento a las solicitudes de cada una de las subsecretarías.	Solicitudes revisadas.	No se presentaron
Reuniones	Se realiza asistencia al grupo primario y demás reuniones con cada uno de los subsecretarios para realizar seguimiento a los programas.	Asistencia a reuniones	No se presentaron.